|  |  |
| --- | --- |
| *Fecha de elaboración:* |  |

 ***CONSULMEX NUEVA YORK***

***SOLICITUD DE VACACIONES***

***FECHAS PROPUESTAS PARA EL AÑO 2020***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nombre*** | ***Periodo vacacional*** | ***Días*** |
| ***Liberación de responsabilidades*** | ***Último día de vacaciones*** | ***Reinicio de actividades*** |
|  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Total de días***  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Prestador de servicios |  | Jefe de departamento |  | Administrador |  | Autorización |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (Administrador en Turno) |  | Vívian Juárez MondragónCónsul Adscrita |

|  |  |
| --- | --- |
| *Fecha de autorización* |  |