|  |  |
| --- | --- |
| *Fecha de elaboración:* |  |

***CONSULMEX NUEVA YORK***

***SOLICITUD DE VACACIONES***

***FECHAS PROPUESTAS PARA EL AÑO 2020***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nombre*** | ***Periodo vacacional*** | | | ***Días*** |
| ***Liberación de responsabilidades*** | ***Último día de vacaciones*** | ***Reinicio de actividades*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Total de días*** | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |  | | |  |  | | |
| Prestador de servicios | |  | Jefe de departamento | | |  | Administrador | | |  | Autorización | |
|  | |  |  | | |  |  | | |  |  | |
|  | |  |  | | |  | (Administrador en Turno) | | |  | Vívian Juárez Mondragón  Cónsul Adscrita | |

|  |  |
| --- | --- |
| *Fecha de autorización* |  |